

**UCHWAŁA NR XXI/85/2025
RADY GMINY STANIN**

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie zmiany statutu Żłobka Gminnego MALUSZEK w Wesołównie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j.), art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2024.338 t.j.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Żłobka Gminnego „MALUSZEK” w Wesołównie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Statut Żłobka Gminnego „MALUSZEK” w Wesołównie, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXIII/156/2016 Rady Gminy Stanin z dnia 13 grudnia 2016r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „MALUSZEK w Wesołównie i nadania statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stanin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Gryczka

STATUT

Żłobka Gminnego „MALUSZEK” w Wesolówce

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Gminny „MALUSZEK” w Wesolówce, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o pracownikach samorządowych,
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej realizującą funkcje opiekuńcze, wychowawcze oraz edukacyjne, działającą w obrębie Gminy Stanin.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Wesolówce 9.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Stanin.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. W Żłobku sprawowana jest opieka nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym- 4 rok życia.

2. Głównym celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku żłobkowym.

§ 4.1. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, w warunkach bytowych, zbliżonych do warunków domowych;

- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 5) zapewnienie dzieciom racjonalnego żywienia, zgodnego z normami żywienia dla danego wieku;
- 6) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowywaniu dziecka, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów,

2. W przypadku objęcia opieką żłobkową dzieci niepełnosprawnych:

- 1) wspomaganie zindywidualizowanego procesu rozwoju dziecka niepełnosprawnego,
- 2) dostarczanie dziecku niepełnosprawnemu odpowiednich bodźców rozwojowych i emocjonalnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) współpraca ze specjalistami,
- 4) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku.

§ 5. Sposób realizacji zadań Żłobka:

- 1) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 4) zapewnienie dzieciom zajęć umożliwiających pobyt na świeżym powietrzu;
- 5) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność Żłobka;
- 6) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 7) stosowanie w swoich działaniach obowiązujących przepisów bhp i p.poż.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6.1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Stanin.

2. Ustala się następującą kolejność w przyjęciu do Żłobka (z zachowaniem ust. 1):

- 1) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się;
- 3) dzieci osób bezrobotnych, którzy zadeklarują podjęcie pracy zawodowej, w tym we własnym gospodarstwie rolnym;
- 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 6) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka.

3. Dzieci spoza terenu Gminy Stanin będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Stanin i posiadania wolnych miejsc w placówce.

4. Szczegółowe zasady przyjęć dzieci do Żłobka określa regulamin rekrutacji nadawany przez dyrektora żłobka, uwzględniając zapisy niniejszego statutu.

§ 7. W przypadku złożonego na piśmie przez rodziców dziecka uczęszczającego do żłobka oświadczenia o jego nieobecności trwającej dłużej niż dwa miesiące, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka inne dziecko, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 8.1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku określa Rada Gminy Stanin.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, poczynawszy od dnia, w którym do godziny 7.30 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku winna być wniesiona do 25 każdego miesiąca za miesiąc bieżący. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku winna być wniesiona do 15 każdego miesiąca za miesiąc

bieżący. W obu przypadkach gdy dzień ten jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy.

6. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala co roku dyrektor.

Organizacja Żłobka

§ 9. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Na czele Żłobka stoi dyrektor, który kieruje bieżącą działalnością jednostki, reprezentuje ją na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

3. Wójt Gminy Stanin zatrudnia i zwalnia dyrektora Żłobka oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektora.

4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Stanin.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

6. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

7. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w §4 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 10. 1. Żłobek czynny jest cały rok, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych wynikających z ustaleń organizacyjnych pracy Żłobka przeznaczonych na urlopy pracownicze, szkolenia i remonty.

2. Dni wolne, wynikające z ustaleń organizacyjnych pracy żłobka ustala dyrektor żłobka w drodze zarządzenia.

3. Szczegółowe zasady opieki, wychowania i edukacji określa wewnętrzna dokumentacja Żłobka.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi.

3. Szczegółowe zasady udziału rodziców w prowadzonych na terenie żłobka zajęciach określa wewnętrzna dokumentacja placówki.

Mienie Żłobka

§ 12. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Gospodarka finansowa

§ 13.1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Stanin,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Nadzór i kontrola

§ 14. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Stanin na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy w drodze uchwały.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: **Żłobek Gminny „MALUSZEK”**
Wesołówka 9, 21-421 Tuchowicz

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Ustalenie nowego brzmienia statutu podyktowane jest koniecznością ujednolicenia tekstu, który był kilkakrotnie zmieniany oraz koniecznością dostosowania do obowiązujących przepisów prawa i organizacji placówki.