**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**DO ŻŁOBKA GMINNEGO „MALUSZEK” W WESOŁÓWCE**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Do Żłobka Gminnego „MALUSZEK” w Wesołówce, zwanego dalej „Żłobkiem” przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia (wymagane oświadczenie rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym).
2. Rekrutacja dzieci do Żłobka na nowy rok szkolny trwa od 15 do 30 kwietnia lub w innym terminie podanym do powszechnej wiadomości, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem tej rekrutacji.
3. Rekrutacja uzupełniająca do Żłobka na nowy rok szkolny trwa od 1 do 15 lipca lub w innym terminie podanym do powszechnej wiadomości, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem tej rekrutacji.

**§ 2**

**Ogólne warunki przyjęcia dziecka do Żłobka**

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
2. wypełnienie i złożenie **Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego „MALUSZEK” w Wesołówce** (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) zwanej dalej Kartą,
3. zawarcie Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka.

**§ 3**

**Procedura naboru dzieci do żłobka**

1. Podstawą przy naborze dzieci do Żłobka jest złożenie do placówki prawidłowo wypełnionej Kartyzgłoszenia w terminie określonym w § 1 ust 2 lub 3.
2. W momencie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust.1 karcie tej nadawany jest numer, którym placówka będzie się posługiwać podczas ogłoszenia wyników rekrutacji.
3. Karta zgłoszenia może być nieuzupełniona w części: **Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka**, gdzie umieszcza się osoby upoważnione do odbierania dziecka.
4. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub w szczególnych sytuacjach Dyrektor Żłobka w oparciu niniejszy Regulamin.
5. W przypadku, gdy dzieci oczekujące na przyjęcie do Żłobka spełniają te same kryteria, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia.
6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej na przyjęcie do Żłobka.
7. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Stanin.
8. Dzieci spoza terenu Gminy Stanin będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Stanin i posiadania wolnych miejsc w placówce.
9. Karty zgłoszenia dzieci spoza terenu Gminy Stanin będą rozpatrywane nie wcześniej niż po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej.
10. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Stanin mają zastosowanie kryteria określone §4 ust.3.
11. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, przyjmuje się dziecko następne w kolejności (z zachowaniem ust.6 i 7), pod warunkiem, że jest możliwość umieszczenia tego dziecka w podobnej grupie wiekowej.
12. O wolnych miejscach określonych w ust. 11 rodzice dziecka informowani będą telefonicznie.
13. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostanie podana do publicznej wiadomości w budynku żłobka nie wcześniej niż 14 dni po zakończeniu rekrutacji. Jeśli dzień ten jest dniem wolnym od pracy, to w pierwszym dniu roboczym wypadającym po tym dniu.
14. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek podpisać umowę w sprawie korzystania z usług żłobka.
15. Termin podpisania umowy, o której mowa w ust.14 będzie ustalane telefonicznie.
16. W przypadku nie zgłoszenia się Rodzica w celu podpisania umowy w ustalonym terminie i braku informacji od rodzica o przyczynach tej nieobecności, Dyrektor uznaje zgłoszenie za nieaktualne.
17. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się różne formy składania dokumentów.

§4

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do Żłobka Gminnego „MALUSZEK” w Wesołówce, przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu lub przyjęcie dziecka do żłobka, do 4 r.ż.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Stanin.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci (z zachowaniem ust. 1 i 2):
	1. które otrzymały najwyższą liczbę punktów (punkty są sumowane), w oparciu o kryterium punktowe przedstawione w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Kryteria | wartość w punktach |
| 1 | dziecko powyżej 1 roku życia (stan na 1 września bieżącego roku)  | 10 pkt |
| 2 | dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się  | matka | ojciec |
| 5 pkt | 5 pkt |
| 3 | dziecko osób bezrobotnych, którzy zadeklarują podjęcie pracy zawodowej, w tym we własnym gospodarstwie rolnym | matka | ojciec |
| 2,5 pkt | 2,5 pkt |
| 4 | dziecko rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art.50 ust.5 z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3) | 10 pkt |
| 5 | dziecko rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów | 10 pkt |
| 6 | dziecko z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) | 5 pkt |
| 7 | dziecko, którego rodzeństwo aktualnie uczęszcza do żłobka | 5 pkt |
| 8 | pobyt dziecka od września bieżącego roku | 10 pkt |
| 9 | dziecko niepełnosprawne, którego niepełnosprawność została udokumentowana orzeczeniem, co do którego nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne umożliwiające korzystanie dziecku ze żłobka | 10 pkt |

1. Dzieci spoza terenu Gminy Stanin będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Stanin i posiadania wolnych miejsc w placówce.

**§ 5**

**Zadania Dyrektora**

 Dyrektor odpowiada za wykonanie czynności przygotowawczych do rekrutacji dzieci do Żłobka poprzez:

1. ogłoszenie o terminach rekrutacji,
2. powołanie Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 6**

**Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej**

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
2. przewodniczący,
3. członkowie.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest:
5. lista dzieci przyjętych do Żłobka,
6. lista dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka (lista rezerwowa).