

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA GMINNEGO „MALUSZEK” W WESOLÓWCE

§ 1. Zasady ogólne

1. Do Żłobka Gminnego „MALUSZEK” w Wesolówce, zwanego dalej „Żłobkiem” przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia (wymagane oświadczenie rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym).

2. Rekrutacja dzieci do Żłobka na nowy rok szkolny trwa od 15 do 30 kwietnia lub w innym terminie podanym do powszechnej wiadomości, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem tej rekrutacji.

3. Rekrutacja uzupełniająca do Żłobka na nowy rok szkolny trwa od 1 do 15 lipca lub w innym terminie podanym do powszechnej wiadomości, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem tej rekrutacji.

4. Rekrutacja uzupełniająca odbywać się będzie pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

§ 2. Ogólne warunki przyjęcia dziecka do Żłobka

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest:

- 1) wypełnienie i złożenie **Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego „MALUSZEK” w Wesolówce** (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) zwanej dalej Kartą zgłoszenia,
- 2) zawarcie Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

§ 3. Procedura naboru dzieci do żłobka

1. Podstawą przy naborze dzieci do Żłobka jest złożenie do placówki prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia w terminie określonym w § 1 ust.2 lub ust.3.

2. W momencie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust.1 nadawany jest numer Karcie zgłoszenia, którym placówka będzie się posługiwać podczas ogłoszenia wyników rekrutacji.

3. Karta zgłoszenia może być niezupełniona w części: **Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka**, gdzie umieszcza się osoby upoważnione do odbierania dziecka.

4. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub w szczególnych sytuacjach Dyrektor Żłobka w oparciu niniejszy Regulamin.

5. W przypadku, gdy dzieci oczekujące na przyjęcie do Żłobka spełniają te same kryteria, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej na przyjęcie do Żłobka.

7. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Stanin.

8. Dzieci spoza terenu Gminy Stanin będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Stanin i posiadania wolnych miejsc w placówce.

9. Karty zgłoszenia dzieci spoza terenu Gminy Stanin będą rozpatrywane nie wcześniej niż po 10 sierpnia.

10. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Stanin mają zastosowanie kryteria określone §4 ust.3.

11. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, przyjmuje się dziecko następne w kolejności (z zachowaniem ust.6 i 7), pod warunkiem, że jest możliwość umieszczenia tego dziecka w podobnej grupie wiekowej.

12. O wolnych miejscach określonych w ust. 11 rodzice dziecka informowani będą telefonicznie.

13. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostanie podana do publicznej wiadomości w budynku żłobka nie wcześniej niż 14 dni po zakończeniu rekrutacji. Jeśli dzień ten jest dniem wolnym od pracy, to w pierwszym dniu roboczym wypadającym po tym dniu.

14. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek podpisać umowę w sprawie korzystania z usług żłobka.

15. Termin podpisania umowy, o której mowa w ust.14 będzie ustalany telefonicznie.

16. W przypadku niezgłoszenia się Rodzica w celu podpisania umowy w ustalonym terminie i braku informacji od rodzica o przyczynach tej nieobecności, Dyrektor uznaje zgłoszenie za nieaktualne.

17. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się różne formy składania dokumentów.

§4.
Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Stanin.

2. Ustala się następującą kolejność w przyjęciu do Żłobka (z zachowaniem ust. 1):

l.p.	Kryteria	wartość w punktach	
1	dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	10 pkt	
2	dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się	matka	ojciec
		10 pkt	10 pkt
3	dziecko osób bezrobotnych, którzy zadeklarują podjęcie pracy zawodowej, w tym we własnym gospodarstwie rolnym	matka	ojciec
		5 pkt	5 pkt
4	dziecko rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	10 pkt	
5	dziecko z rodzin wielodzietnych (troje i więcej)	5 pkt	
6	dziecko, którego rodzeństwo aktualnie uczęszcza do żłobka	2,5 pkt	
7	pobyt dziecka od września bieżącego roku*	5 pkt	
8	dziecko, które na dzień 1 września br. ma ukończony 1 r.ż.*	5 pkt	

* kryterium dodatkowe

3. Dzieci spoza terenu Gminy Stanin będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Stanin i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 5.
Zadania Dyrektora

Dyrektor odpowiada za wykonanie czynności przygotowawczych do rekrutacji dzieci do Żłobka poprzez:

- 1) ogłoszenie o terminach rekrutacji,
- 2) powołanie Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6.

Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący,
- 2) członkowie.

2. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest:

- a. lista dzieci przyjętych do Żłobka,
- b. lista dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka (lista rezerwowa).