

## **Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia alergii pokarmowej u dziecka**

### §1.

#### **Postępowanie w przypadku wprowadzenia diety**

1. Realizacja każdej diety innej niż ogólna wymaga:

- 1) złożenia przez rodzica pisemnego podania z prośbą o uwzględnienie potrzeb żywieniowych dziecka,
- 2) złożenia przez rodzica aktualnego zaświadczenia lekarskiego określającego rodzaj diety oraz listę produktów przeciwwskazanych.

2. Nie ma możliwości realizowania diet eliminacyjnych lub innych tylko w oparciu o prośbę/oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Na podstawie złożonego zaświadczenia o którym mowa w ust.1 pkt.2 zostają określone zamienniki w jadłospisie, o ile nie zostały one określone w zaświadczeniu lekarskim.

4. Jadłospis dla dziecka z dietą, oparty jest o podstawowy jadłospis żłobkowy wykluczający wskazane w zaświadczeniu lekarskim produkty z zastosowaniem określonych zamienników, o których mowa w ust. 3.

5. W przypadku konieczności realizacji diety o szerokim zakresie eliminującym produkty spożywcze lub chorobie wymagającej indywidualnej diety tworzony jest odrębny jadłospis na indywidualnych warunkach.

6. Warunki o których mowa w ust.5 określa się w odrębnym porozumieniu zawartym między rodzicem a dyrektorem.

7. Ze względów organizacyjnych żłobek może nie mieć warunków na realizację wszystkich diet.

8. Dieta określona w zaświadczeniu o którym mowa w ust.1 pkt.2 realizowana jest na okres wskazany w tym zaświadczeniu.

9. Rodzic zobowiązany jest powiadomić żłobek o każdej zmianie dotyczącej diety dziecka.

10. Jeśli w zaświadczeniu, o którym mowa w ust.1 pkt.2 nie jest określony okres obowiązywania diety, rodzic zobowiązany jest do aktualizacji raz w roku tego zaświadczenia celem zasadności stosowania diety u dziecka.

11. Zakończeniem realizacji diety u dziecka jest okres na jaki została określona dieta w zaświadczeniu, o którym mowa w ust.1 pkt.2.

12. W przypadku braku okresu obowiązywania diety, rodzice dziecka objętego dietą mogą złożyć oświadczenie o zakończeniu wskazanej diety.

13. Nie dopuszcza się bez zgody dyrektora przynoszenia przez rodziców gotowych posiłków, napoi i innych potraw przygotowywanych poza żłobkiem.

§2.

### **Przygotowywanie i wydawanie posiłków**

1. Pracownicy kuchni posiadają listę dzieci, które są objęte dietą.
2. Lista dzieci, o której mowa w ust. 1 określa rodzaj diety, którą objęte jest dziecko.
3. O obecności dziecka z dietą w grupie żłobkowej informowani są pracownicy żłobka, którzy mają bezpośredni kontakt z dzieckiem.
4. Pracownicy żłobka, o których mowa w ust. 3 zobowiązani są do zapoznania się z dietą każdego dziecka oraz do wzajemnej współpracy.
5. Każdy pracownik, który wchodzi do grupy np. na zastępstwo, zobligowany jest do zapoznania się z listą dzieci na dietach w danej grupie.
6. W każdej sali, w której przebywa dziecko z dietą znajduje się lista dzieci z dietą danej grupy.
7. Do przygotowywania diet używa się odrębnych naczyń (garnków, talerzy, sztućców).
8. Kucharz w sytuacji najmniejszej wątpliwości przygotowany posiłek konsultuje z intendentem lub w przypadku jego nieobecności z dyrektorem.
9. Przygotowywane posiłki rozkładane są na zastawę w innym kolorze niż dla diety ogólnej.
10. Pracownicy kuchni dowożą diety, a opiekunowie przyjmują posiłki jednocześnie je weryfikując z listą dzieci na dietach danej grupy.